



ПРИЛОЖЕНИЕ

«Утверждено»

Приказом № 31218/1

от «03» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Автошкола «Эталон»

Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в АНО ДПО «Автошкола «Эталон» (далее Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автошколы, настоящим Порядком и другими ее локальными нормативными актами.

1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между Обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Автошколой по вопросам реализации права на образование, при возникновении конфликта интересов работников Автошколы, применения локальных нормативных актов Автошколы, обжалования решений о применении к Обучающимся дисциплинарных взысканий.

2. Комиссия состоит из избираемых Членов, представляющих:

- Обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

- Работников Автошколы – 2 человека.

3. Члены Комиссии от Обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются в Автошколе на собрании Обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся простым большинством голосов присутствующих.

4. Члены Комиссии, представляющие работников Автошколы, избираются на Общем собрании работников Автошколы простым большинством голосов. Директор Автошколы может быть избран членом Комиссии от Автошколы.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

7. Комиссия формируется на срок 3 месяца. Состав Комиссии утверждается приказом директора Автошколы.

8. Автошкола не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

9. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автошколы;

- в случае окончания срока действия Договора об оказании платных образовательных услуг между Автошколой и Обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Полномочия члена Комиссии, являющегося работником Автошколы, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения им трудовых отношений с Автошколой.

11. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

12. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Директор Автошколы не может быть избран председателем Комиссии.

14. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

16. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

17. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

18. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательного процесса.

19. Обращение в Комиссию могут направлять Обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Автошколы.

20. Срок обращения в Комиссию составляет 15 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

21. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

22. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – членом Комиссии, его замещающим. Комиссия также может созываться по инициативе не менее 2-х членов Комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор Автошколы.

23. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и если на заседании присутствуют 2 или более членов Комиссии.

24. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме его мнение учитывается при определении результатов голосования.

25. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

27. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

28. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины работниками Автошколы.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Обучающегося и/или работника Автошколы, информация об этом представляется директору Автошколы для решения им вопроса о применении к Обучающемуся или работнику Автошколы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

30. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава уголовного преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Правоохранительные органы РФ в 3-х дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

32. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Автошколы, а также полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

35. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Обучающийся и/или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные Стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

37. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

38. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника Автошколы рассматривается Комиссией в случае, если Стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

39. Председатель Комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

40. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

41. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Автошколы указать работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

42. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

43. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Автошколы.

44. По итогам рассмотрения вопроса о применении локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить правомочность требований локального нормативного акта;
- установить неправомочность требований локального нормативного акта. В этом случае директор Автошколы обязан принять меры по устранению неправомочности требований локального нормативного акта.

45. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 37, 41, 44 настоящего порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 37, 41, 44 настоящего Порядка.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

46. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

47. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

48. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Автошколы для их рассмотрения директором Автошколы.